ACTA N° 502

FECHA: Funza, diciembre 14 de 2023

HORA: 12:00 m. - 12:45 p.m.

LUGAR: Comunidad de Cuidado Corazón Inmaculado De María

TEMA: Socialización Enfoque Centrado En la Persona

ASISTENTES: Marcela Carvajal – Gerontóloga. Hna. Anabelly Cadena – Coordinadora (ver planilla de asistencia)

ORDEN DEL DÍA

1. Objetivo de la actividad
2. Introducción de la actividad
3. Actividades desarrolladas
4. Compromisos

Anexos

DESARROLLO

1. Objetivo de la actividad.

Socializar al equipo interdisciplinario de la Comunidad de Cuidado Corazón Inmaculado de María el contenido de la cualificación recibida por el Equipo Técnico de la Subdirección para la Vejez, sobre Enfoque Centrado en la Persona.

2. Introducción de la actividad.

La profesional de gerontología de la Comunidad de Cuidado participó en la cualificación virtual sobre Enfoque Centrado en la Persona que se llevó a cabo el día 29/11/2023, liderada por los profesionales Stephanie Lascarro, Jorge Gutiérrez y Jessica Cabrera del Equipo técnico de la

Subdirección para la vejez; en la presente reunión se hace la respectiva socialización al equipo de la Comunidad de Cuidado.

3. Actividades desarrolladas

Se expuso a los participantes el contenido de la cualificación recibida, a saber, conceptos de la atención integral, modelo de atención centrado en la persona, planeación desde el modelo de atención centrado en la persona y beneficios desde este modelo. El enfoque centrado en la persona se viene construyendo e implementado desde hace varias décadas en el mundo científico y práctico, aplicado al contexto de atención y cuidados a personas en situación de discapacidad y personas mayores, más recientemente. Para el caso del servicio Comunidad de Cuidado este modelo tiene alcance a la atención institucional y la atención individual, con el plan de atención institucional y el plan de atención integral individual, respectivamente.

Desde el contexto de aplicación de la Política Pública Social para el Envejecimiento y la Vejez, del Distrito, el modelo de atención centrada en la persona (MACP) corresponde al reconocimiento de derechos, capacidades, intereses, preferencias y toma de decisiones por parte de las Personas Mayores, reconociendo seres autónomos en medio de contextos socioeconómicos adversos, en cuanto a los destinatarios del Servicio se refiere.

Se resaltaron algunas de las diferencias entre los modelos de atención, tales como, en la planificación individual clásica la persona mayor puede participar, pero no decide y su papel es de receptor de servicios, mientras en la planificación centrada en la persona, ella se percibe como sujeto con derechos que toma sus propias decisiones. En la atención clásica el problema se encuentra en la persona y en el MACP el problema se encuentra en el ambiente y es totalmente intervenible. En lo correspondiente a la metodología, en el modelo clásico el equipo multidisciplinario establece los objetivos y en el MACP la planificación es coordinada, participativa y democrática contando e incluyendo a la Persona Mayor.

Los beneficios del MACP se identifican entre los diferentes actores involucrados, así:

En las Personas Mayores:

- Calidad de vida y bienestar, tanto objetivos como subjetivos
- Estado emocional
- Grado de satisfacción con los apoyos que recibe
- Protagonismo e implicación de la persona en sus planes de atención

En las Familias:

- Aumento de la implicación en los cuidados y en la cotidianidad
- Mejora en las relaciones con los profesionales
- Mayor grado de satisfacción acerca de los cuidados que recibe su familiar
- Mayor bienestar personal y tranquilidad respecto del bienestar de su familiar

Para la implementación del MACP en el Servicio Comunidad de Cuidado se requiere tener en cuenta las condiciones de cada Persona Mayor al ingreso y sus expectativas frente a la atención en el ámbito institucional.

Participaron 11 Personas del Talento Humano

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución

CONVOCATORIA. No aplica.

En constancia de lo anterior firman

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Hna. Anabelly Cadena	Coordinadora	Comunidad de Cuidado Hogar Corazón Inmaculado de María	Hna. Anabelly Cadena
Marcela Carvajal	Gerontóloga	Comunidad de Cuidado Hogar Corazón Inmaculado de María	Diana M. Carvajal

Anexos: Registro Fotográfico. Planilla de asistencia

Elaboró: Marcela Carvajal

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023 Versión: 1 Fecha: Memo I2023023863 - 14/08/2023 Página: 1 de 1

1. Tema: Socialización: Enfoque Centrado en la Persona 2. Lugar: Comunidad de Cuidado Corazón I, de María Fecha y hora: 14-12-2023 12:00 m.

4. ítem	5. Nombres y Apellidos	6. Documento de identidad	7. Entidad o Dependencia	8. Rol / Cargo	9. Planta / Contratista	10. Correo electrónico	11. Teléfono y Ext. / Celular	12. Firma
1	Claudia Cardozo	1015603179	CC Corazon Inmaculado de Maria	Nutricta		nutricionccoracon@gmail.com	3157482219	
2	Gina Morales Lara	1069739948	Cc corazón inmaculado de Maria	Terapeuta Ocupacional		ginalmorales11@gmail.com	3123580733	
3	Luz Aida Rivera Esquivel	35536770	CCC Corazón Inmaculado de Maria	Fisioterapeuta		aidafisioforza@gmail.com	3232272484	Luz Aida Rivera Esquivel
4	Julio Ernesto Sabuara	1073241996	CC C. Corazon Inmaculado de Maria	Gestor Ambiental		cscorazoninmaculadosga@gmail.com	3107740459	
5	Laura Alejandra Ruiz	1122136748	Corazón Inmaculado de Maria	Enfermera jefe		lauraruiz@uan.edu.co	3125569005	Laura Ruiz
6	Maria Helena Ibañez	52660146	C.C. Corazón Inmaculado de Maria	Tecnico operativo		forzahsj@gmail.com	3104760807	
7	Sandra C. Gomez	52'661.416	CC. Corazon Inmaculada de Maria	tallerista		sandrita_312@hotmail.com	3215844155	
8	Emilce Parra B	39726386	CC corazon inmaculado de Maria	Tallerista		—	3168637428	
9	Diego Damián R	76322944	CC corazon inmaculado de Maria	Psicólogo		—	3125893816	
10	ALBA MYRIAM ROMERO	53070116	CC CORAZÓN INMACULADO DE MARÍA	T. SOCIAL		—	3118723416	ALBA M. ROMERO MUÑOZ

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023 Versión: 1 Fecha: Memo I2023023863 - 14/08/2023 Página: 2 de 2

1. Tema: 2. Lugar: Fecha y hora:

4. ítem	5. Nombres y Apellidos	6. Documento de identidad	7. Entidad o Dependencia	8. Rol / Cargo	9. Planta / Contratista	10. Correo electrónico	11. Teléfono y Ext. / Celular	12. Firma
11	Geidy Nieto J	1016090841	CC Colegio Inmaculado de María	Gestión Documental	—	—	3102320270	Geidy Nieto

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

REGISTRO FOTOGRÁFICO

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: ENFOQUE CENTRADO EN LA PERSONA

14/12/2023



